

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык»**  
**направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**  
**профиль: «Прикладная информатика в экономике».**

Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.О.04
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	10/360
Реализация дисциплины	по очной форме 1-2 курсы: 1, 3, 4 семестры
	по заочной форме 1 курс: установочная сессия, зимняя сессия, летняя сессия. 2 курс: зимняя сессия, летняя сессия.
Формируемые компетенции	УК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p><b>Знать:</b> фонетико-орфографические сведения: базовые фонетические стандарты иностранного языка; основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке; лингвистические сведения: грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления).</p> <p><b>Уметь:</b> извлекать информацию из аудиотекста (аудирование); выделить основную информацию и определить последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудио тексте; осуществлять поиск информации в тексте; догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; осуществлять письменное общение; корректно заполнить официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации; читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); основными и наиболее распространенными лексическими</p>

	и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики; лексическими навыками опознания синонимов, антонимов, однокоренных слов, и раскрытия значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем); навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности; приемами и навыками делового общения на иностранном языке; навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи.
Содержание дисциплины	Некоторые правила ударения и мелодики в английском предложении; Introducing myself and my family; Род и число имен существительных; Мой рабочий день; Мой выходной день; Our University; Московский Государственный Университет Местоимения little/ few и местоименные выражения a little/a few; Степени сравнения прилагательных и наречий; Основные типы вопросов в английском языке; The Russian Federation; The UK; The United States of America; Telephone Conversation; Types of Businesses in the UK; Forms of Businesses in the USA; About Interviews; Code of Conduct; Группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous); The economy of Great Britain Группа временных форм Perfect(Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect); The economy of the USA; Согласование времен в главном и придаточном предложениях; Filling in Forms; My plans for the future; Страдательный залог(Passive voice); Making a Selection; Looking for a Job; Причастие настоящего времени(Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II); Applying for a job; English business letters; Условные предложения (Conditional Clauses); Sole proprietorship; Partnership; Corporation; Сложное дополнение (Complex object); Business documents and contracts.
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен